

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

**PRAVILA O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM
(DOKTORSKOM) STUDIJU**

Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja

Osijek, 2020.

Na temelju članka 1. Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te članka 42. Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Osijek – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Osijek na svojoj 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj elektroničkim putem 17. prosinca 2020. godine pod točkom 17. dnevnoga reda donosi

PRAVILA

O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM) STUDIJU OBRAZOVNE ZNANOSTI I PERSPEKTIVE OBRAZOVANJA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilima o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju *Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja* (u daljem tekstu: Pravila) pobliže se određuje nositelj, ustroj i trajanje studija te uvjeti upisa, način izvedbe, praćenje kvalitete studija, prava i obveze studenata, prava i obveze mentora kao i druga pitanja značajna za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij *Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja* (u daljem tekstu: Doktorski studij).
- (2) Svi korišteni pojmovi u Pravilima, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na ženski i muški rod.
- (3) Na pitanja koja nisu obuhvaćena Pravilima, neposredno se primjenjuju odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 2.

- (1) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti ustrojjava i izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij *Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja*.
- (2) Temeljne su zadaće studija znanstveno-istraživački rad te djelotvorno prenošenje njegovih rezultata, poticanje internacionalizacije i mobilnosti polaznika dokorskog studija.

Članak 3.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij *Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja* izvodi se u znanstvenom području *Interdisciplinarnih znanosti* (8.0), znanstvenom polju *Obrazovnih znanosti* (8.05).

II. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 4.

- (1) Na Doktorski studij mogu se upisati pristupnici koji su prethodno završili:
 - a. integrirani preddiplomski i diplomski Učiteljski studij,
 - b. diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
 - c. sveučilišne diplomske studije nastavničkih usmjerenja iz drugih područja znanosti,
 - d. diplomski studij na nastavničkom fakultetu prema ranijim programima koji je izjednačen s akademskim zvanjima stečenim prema novim studijskim programima.
- (2) Doktorski studij otvoren je za upis svim drugim osobama koje su završile nenastavničke fakultete, ali su nakon studija stekle licencu za izvođenje nastave u osnovnim i srednjim školama te cjeloživotnom obrazovanju mladih i odraslih stjecanjem dodatnih pedagoških kompetencija za rad u osnovnim i srednjim školama te u području odgoja (program 60 ECTS bodova ili s tim izjednačeni programi).
- (3) Pristupnici natječaju koji nisu završili diplomske studije iz polja obrazovnih znanosti mogu se upisati na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij *Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja* uz uvjet prethodnog polaganja razlikovnih ispita. Povjerenstvo za upis na Doktorski studij usporedit će studijske programe pristupnika i donijeti odluku o sadržaju, broju i načinu polaganja razlikovnih ispita.
- (4) Za sve pristupnike odnose se i sljedeći dodatni uvjeti za upis na Doktorski studij:
 - prosjek ocjena ostvaren na diplomskom studiju: minimalan prosjek 3,50 i/ili 2 preporuke sveučilišnih profesora,
 - poznavanje engleskog ili drugog svjetskog jezika,
 - motivacija za znanstveno-istraživački rad (utvrđuje se usmenim razgovorom s kandidatom uz izrađen i usmeno predstavljen prednacrt istraživanja).
- (5) Pod jednakim uvjetima, prednost će imati pristupnici s obzirom na:
 - objavljene znanstvene ili stručne radove iz područja interdisciplinarnih znanosti,
 - sudjelovanje na znanstveno-istraživačkom projektu iz područja interdisciplinarnih znanosti ili srodnih područja uz potvrdu voditelja projekta.
- (6) Pristupnici natječaju bit će birani prema listi prvenstva oblikovanoj na temelju:
 - uspjeha na prethodno završenom studiju,
 - broju objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova,
 - sudjelovanju na znanstvenim projektima koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Hrvatska zaklada za znanost, Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske ili međunarodnim znanstvenim projektima
 - te na temelju ocjene izrađenog i predstavljenog prednacrt istraživanja.
- (7) Imena izabranih pristupnika javno se objavljuju na mrežnoj stranici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

Članak 5.

- (1) Pristupnicima natječaju koji su prethodno stekli magisterij znanosti ili apsolvirali na srodnom poslijediplomskom studiju, Vijeće doktorskog studija, može priznati dio obveza na ovom doktorskem studiju izraženo u ECTS bodovima.
- (2) Oblik i sadržaj zahtjeva za priznavanje ECTS bodova propisani su ovim Pravilima.

Članak 6.

- (1) Upis na Doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (2) Natječaj se u pravilu raspisuje krajem svake akademske godine, a objavljuje se u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) Natječaj za upis pristupnika sadrži:
 - naziv studija i nositelja,
 - uvjete upisa,
 - broj upisnih mjesta,
 - visinu školarine,
 - popis dokumenata i drugih priloga potrebnih uz prijavu na natječaj,
 - rok za podnošenje prijave na natječaj,
 - kriterije za odabira pristupnika i
 - rokove za upis na Doktorski studij.

Članak 7.

- (1) Prijava za upis na studij podnosi se na propisanom obrascu.
- (2) Uz prijavu je pristupnik obvezan priložiti svu dokumentaciju propisanu natječajem.
- (3) Prijava na natječaj mora sadržavati sljedeće:
 - dokaz o državljanstvu,
 - presliku diplome o završenom sveučilišnom integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju,
 - ovjeren prijepis ocjena na sveučilišnom integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju,
 - životopis,
 - odluku ustanove zaposlenja (ukoliko školarinu plaćaju pravne osobe) ili osobno potpisanu izjavu (ukoliko pristupnici sami plaćaju školarinu) o plaćanju školarine.
- (4) Oblik i sadržaj prijave na natječaj propisani su ovim Pravilima.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za upis na Doktorski studij na temelju kriterija utvrđenih programom Doktorskog studija te dokumentacije navedene u članku 7. ovih Pravila utvrđuje listu prvenstva pristupnika kojima je odobren upis na Doktorski studij.
- (2) Lista prvenstva javno se objavljuje na mrežnoj stranici nositelja studija.
- (3) Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na Doktorski studij u punom radnom vremenu, a zaposleni su na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u statusu asistenta, ne sudjeluju

u troškovima Doktorskog studija, odnosno, ne plaćaju školarinu. U navedenom se slučaju zaključuje ugovor o studiranju bez plaćanja školarine.

- (4) U slučaju da se na Doktorski studij upiše osoba u suradničkom zvanju asistenta i na radnom mjestu asistenta iz javnog znanstvenog instituta, a koja nema osigurano plaćanje troškova Doktorskog studija iz vlastitih sredstava javnog znanstvenog instituta, već se sredstva osiguravaju iz državnog proračuna, a nadležni ministar ne izda suglasnost za zaključenje ugovora o radu na suradničko mjesto asistenta navedeno prethodno, pristupnik sklapa ugovor o studiranju uz plaćanje i ostvaruje pravo upisa na Doktorski studij u dijelu radnoga vremena.
- (5) Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na Doktorski studij u dijelu radnoga vremena zaključuju ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (6) Ugovorom o studiranju između nositelja Doktorskog studija i pristupnika koji je ostvario pravo upisa na Doktorski studij utvrđuju se prava i obveze tijekom studiranja na Doktorskom studiju.

Članak 9.

- (1) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani ako su završili odgovarajući studij na inozemnom visokom učilištu i stekli najmanje 300 ECTS bodova na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, uz uvažavanje kriterija prijena ECTS bodova.
- (2) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom studiju na inozemnom sveučilištu, obvezan je o svom trošku, a nakon prijave na Natječaj dostaviti rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanje razdoblja studija, odnosno ECTS bodova radi upisa na Doktorski studij.

Članak 10.

- (1) Školarina Doktorskog studija iznosi 63.000,00 kuna, odnosno 10.500,00 kuna po semestru studija.
- (2) Polaznik je obvezan školarinu platiti u cijelosti ili obročno prilikom upisa na studij, u najviše šest (6) rata, u iznosu od 10.500,00 kuna tijekom tri godine studija, a prema dinamici određenoj Ugovorom o studiranju.
- (3) Povrat uplaćenog iznosa nije moguć nakon upisa na Doktorski studij, bez obzira tko je izvršio uplatu.

III. STATUS, PRAVA I OBVEZE STUDENATA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 11.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Doktorski studij, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje potpisuje ministar, a oblik propisuje Senat.
- (2) Status studenta Doktorskog studija može steći:
 - asistent zaposlen na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti,

- osoba koja sama snosi troškove studija,
- osoba čije troškove studija snosi ustanova zaposlenja,
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija,
- osoba prijelazom s drugog doktorskog studija na Doktorski studij.

Članak 12.

- (1) Studenti Doktorskog studija mogu studirati u punom radnom vremenu ili u dijelu radnoga vremena.
- (2) Studenti Doktorskoga studija u punom radom vremenu su asistenti iz članka 8. ovih Pravila koji ne sudjeluju u troškovima Doktorskog studija (školarine) ukoliko uredno i na vrijeme izvršavaju svoje obveze utvrđene ugovorom o studiranju, odnosno ugovorom o radu.
- (3) Asistenti iz prethodnog stavka ovoga članka obvezni su nadoknaditi ustanovi zaposlenja stvarne troškove Doktorskog studija: školarinu, troškove prijevoza, dnevnice kao i troškove znanstveno-istraživačkog rada u cijelosti zbog:
 - a. promjene doktorskog studija bez prethodne suglasnosti ustanove zaposlenja,
 - b. protekom ugovorenog roka u kojemu je asistent morao steći akademski stupanj doktora znanosti,
 - c. otkazom ugovora o radu, asistentovim jednostranim svojevolumnim otkazom ugovora o radu,
 - d. otkazom ugovora o radu zbog neprimjerenog ponašanja asistenta.
- (5) Studij u dijelu radnoga vremena namijenjen je studentima koji uz studij obavljaju i neki drugi posao.
- (6) Troškove Doktorskog studija (školarine) za studente koji studiraju u dijelu radnoga vremena snose sami studenti, ustanova zaposlenja ili neka druga institucija.
- (7) Ukoliko Sveučilište ili Fakultet, kao ustanova zaposlenja, snosi troškove doktorskog studija (školarine) svoga zaposlenika, nakon završetka studija i stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, zaposlenik je obvezan raditi u ustanovi zaposlenja, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, najmanje dvostruko duže od dužine trajanja studija.
- (8) Zaposlenik iz prethodnog stavka ovoga članka obvezan je nadoknaditi ustanovi zaposlenja stvarne troškove Doktorskog studija: školarinu, troškove prijevoza, dnevnice, kao i troškove znanstveno-istraživačkog rada u cijelosti zbog:
 - a. promjene doktorskog studija bez prethodne suglasnosti ustanove zaposlenja,
 - b. protekom ugovorenog roka u kojem je zaposlenik morao steći akademski stupanj doktora znanosti,
 - c. otkaza ugovora o radu, zaposlenikovim jednostranim svojevolumnim otkazom ugovora o radu i
 - d. otkaza ugovora o radu iz svih zakonom utvrđenih razloga, osim zbog poslovno uvjetovanog otkaza.

Članak 13.

- (1) Pri upisu na Doktorski studij student s nositeljem studija potpisuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama (ugovor o studiranju).
- (2) Ugovor sadrži odredbe o ugovornim strankama, novčanim obvezama studenta, obvezama u pogledu upisa i završetka studija studenta te ostalim pitanjima značajnim za studiranje.
- (3) Potpisivanjem ugovora i uplatom ugovorenih novčanih obveza, pristupnici stječu status studenta Dokorskog studija. Student studij završava obranom dokorskog rada.
- (4) Student Dokorskog studija obvezan je izvršavati svoje nastavne i izvannastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom koje mu po ECTS bodovnom sustavu, utvrđenim studijskim programom, omogućuju napredovanje tijekom Dokorskog studija.
- (5) Student Dokorskog studija obvezan je jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Vijeću dokorskog studija.

Članak 14.

- (1) Student ima pravo na mirovanja obveza:
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca koji koristi roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima,
 - za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjenju obveza na studiju,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju dužem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 - i u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Vijeća dokorskog studija.
- (2) Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva Vijeću dokorskog studija u roku do 30 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje obveza.
- (3) Odluku o odobrenju mirovanja obveza studenta donosi Vijeće dokorskog studija.
- (4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete, a vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Članak 15.

- (1) Student koji je upisao Doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ukoliko u roku od pet godina od dana upisa na studij ne obrani doktorski rad.
- (2) Student koji je upisao Doktorski studij u dijelu radnoga vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne obrani doktorski rad.
- (3) Student gubi status studenta Dokorskog studija ukoliko, na prijedlog Vijeća dokorskog studija, Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Student Dokorskog studija gubi status studenta:
 - kada završi studij obranom dokorskog rada,
 - kada se ispiše sa studija,

- kada je isključen sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom,
- kada ne završi studij u roku utvrđenim Statutom ili ovim Pravilima
- i iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima.

Članak 16.

- (1) Ukoliko student ne izvrši sve svoje obveze na Doktorskom studiju, odnosno ukoliko ne obrani doktorski rad u roku propisanom ovim Pravilima, dekan Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti ima pravo utvrditi financijsku naknadu za nastavak studija na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija.
- (2) Polaznici koji izgube status studenata Doktorskog studija imaju pravo polagati ispite, izvršavati ostale izvannastavne obveze propisane programom i braniti doktorski rad uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

IV. NASTAVA, ISPITI, UPISI U VIŠU GODINU STUDIJA, TRAJANJE I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 17.

- (1) Doktorski studij izvodi se prema studijskom programu kao temeljnom dokumentu Doktorskog studija.
- (2) Studijski program Doktorskog studija, kao i njegove promjene, donosi Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na prijedlog Fakultetskog vijeća Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

Članak 18.

- (1) Nastava se, pored redovitih predavanja, može održavati u obliku seminara, vježbi, prezentacija, istraživačkog rada, kao i ostalih oblika aktivnosti propisanih za pojedine kolegije u opisu programa i uvjetima izvođenja studija.
- (2) Osnovni oblik nastave za obvezne i izborne kolegije su predavanja. Nastava izbornih kolegija može se održavati u obliku konzultativne nastave ukoliko se prijavi manje od pet studenata, odnosno, treba se održavati u obliku opisanim programom studija ukoliko se prijavi pet i više od pet studenata.

Članak 19.

- (1) Suradnike na pojedinim kolegijima, koji moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju, imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (2) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, dio predavanja i drugih oblika sudjelovanja u nastavnom procesu, povjeriti istaknutim stručnjacima i znanstvenicima iz zemlje i inozemstva s akademskim stupnjem doktora znanosti koji imaju objavljene znanstvene i stručne radove, odnosno priznate i/ili iznimne znanstvene i poslovne rezultate.

Članak 20.

- (1) Doktorski studij traje šest semestara (tri godine).
- (2) Studentu u punom radnom vremenu iz opravdanih razloga i uz obrazloženje, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija, odlukom Fakultetskog vijeća može se produžiti studij do pet godina.
- (3) Studentu u dijelu radnog vremena iz opravdanih razloga i uz obrazloženje, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija, odlukom Fakultetskog vijeća može se produžiti studij do sedam godina.
- (4) Izvedbeni plan nastave Doktorskog studija, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi Fakultetsko vijeće te se on objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 21.

- (1) Program studija vrednuje se bodovnim ECTS sustavom (European Credit Transfer System), a tijekom studija student mora prikupiti 180 ECTS bodova.
- (2) ECTS bodovi tijekom studija prikupljaju se aktivnostima svrstanim u tri skupine:
 - bodovi koji se odnose na obvezne i izborne kolegije,
 - bodovi koji se odnose na mentorsko praćenje rada kroz cijelo trajanje studija (izrada seminarskih radova, konzultacije s mentorom, izrada nacрта i obrana doktorskog rada),
 - bodovi koji se odnose na izvannastavne znanstveno-istraživačke aktivnosti i izlaganja na znanstvenim skupovima i konferencijama, objavljivanje u znanstvenim časopisima.

Članak 22.

Raspodjela obveza u odnosu na nastavu na obveznim i izbornim kolegijima te ostale izvannastavne aktivnosti je sljedeća:

- a. nastavne aktivnosti – ukupno 37 ili više ECTS bodova:
 - ispunjavanje zahtjeva obveznih kolegija – minimalno 25 ECTS bodova,
 - ispunjavanje obveza izbornih kolegija – minimalno 12 ECTS bodova.
- b. izvannastavne aktivnosti (rad na doktorskome radu, sudjelovanje na znanstvenim konferencijama, istraživački rad) – ukupno 143 ili više ECTS bodova:
 - bodovi za publikaciju (kvalifikacijski rad) – minimalno 8 ECTS bodova,
 - individualni rad s mentorom – minimalno 20 ECTS bodova,
 - istraživački rad s mentorom – minimalno 35 ECTS bodova,
 - sudjelovanje s izlaganjem na znanstvenim skupovima: obvezno tri domaća ili jedan međunarodni, radionice – minimalno 60 ECTS bodova,
 - priprema i javno predstavljanje doktorskog nacрта (sinopsisa) – 10 ECTS bodova,
 - obrana doktorskoga rada – 10 ECTS bodova.

Članak 23.

- (1) Student Doktorskog studija može Vijeću doktorskog studija uputiti molbu za priznavanje ECTS bodova ukoliko je prije upisa na Doktorski studij pohađao neki drugi usporedivi poslijediplomski sveučilišni studij i ispunio određeni opseg obveza.
- (2) Magistru znanosti i sveučilišnom specijalistu može biti priznato najviše 85 ECTS bodova (dovoljno za upis na treću godinu studija), pri čemu ECTS bodovi mogu biti priznati iz sljedećih kategorija:
 - kategorija nastavnih obveza (obvezni i izborni kolegiji), a na temelju usporedivosti nastavnih programa prethodno završenog i Doktorskog studija,
 - kategorija izvannastavnih aktivnosti opisanih u članku 22. Pravila.
- (3) Vijeće doktorskog studija nije obvezno priznati studentu Doktorskog studija ECTS bodove na temelju prethodno pohađanih i/ili završenih poslijediplomskih studija ukoliko procjene da prethodne aktivnosti nemaju značajan doprinos u procesu stjecanja doktorata znanosti iz područja *Obrazovnih znanosti*.

Članak 24.

- (1) Prema sklonosti i interesu, student bira izborne kolegije iz programa Doktorskog studija, ali ima i mogućnost izbora kolegija iz drugih poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija u Republici Hrvatskoj.
- (2) Kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova, odnosno pripisivanje bodovne vrijednosti utvrdit će Vijeće doktorskog studija, a na temelju izvoda iz programa izabranog drugog studija koji sadrži opis kolegija, satnicu i vrijednost ECTS bodova.
- (3) Student Doktorskog studija izborne kolegije bira na početku akademske godine i svaku je njihovu promjenu tijekom studija dužan pismeno obrazložiti, i uz suglasnost mentora studija, zatražiti od Vijeća doktorskog studija. Tijekom studija, student ima pravo jedanput promijeniti prethodno izabran izborni kolegij.

Članak 25.

- (1) Svaki je student Doktorskog studija dužan aktivno sudjelovati na nastavi i položiti sve upisane obvezne i izborne kolegije.
- (2) Ispiti su javni, mogu biti pismeni i/ili usmeni.
- (3) Uspješno položen ispit ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Nedovoljan (1) je negativna ocjena.
- (4) Svaki položen ispit, obranjen seminarski rad i sve ostale oblike provjere znanja i vještina predmetni nastavnici upisuju u ISVU sustav, nakon čega otisnute i potpisane prijavnice i izvješća o održanim ispitima predaju tajniku studija.
- (5) Ispiti se organiziraju prema dogovoru predmetnog nastavnika i studenata. Obvezno je 5 (pet) dana ranije dogovoreni termin javiti tajniku studija koji obavlja unos termina i prijavljenih studenata u ISVU sustav.

Članak 26.

(1) ECTS bodovi studentu Doktorskog studija mogu biti dodijeljeni, ne samo na temelju položenih obveznih i izbornih kolegija, nego i na temelju ostale dvije skupine aktivnosti koje su navedene u člancima 21. i 23. ovih Pravila.

(2) Tablični prikaz obveznih i izbornih aktivnosti i njihova vrijednost u ECTS bodovima:

AKTIVNOSTI		ECTS	
		Pojedina aktivnost	ukupno
Nastavne aktivnosti			
	Obvezni kolegiji	5	25
	Izborni kolegiji	4	12
Izvannastavne aktivnosti			
	Individualni rad s mentorom – izložena dva seminarska rada na Danima doktoranada	10	20
	Znanstveno-istraživački rad s mentorom*		35
	Rad zastupljen u sekundarnim publikacijama – kategorija A2	7	
	Rad u zborniku s međunarodnog znanstvenog skupa	6	
	Rad u zborniku s domaćeg znanstvenog skupa	5	
	Autorstvo knjige	10	
	Suautorstvo na knjizi	8	
	Poglavlje u knjizi	7	
	Publikacija		8
	Rad iz teme doktorskoga rada zastupljen u publikacijama – kategorija A1, WoS, CC ili Scopus	8	
	Znanstveno-istraživačka aktivnost		60
	Usmeno izlaganje na međunarodnom znanstvenom skupu	6	
	Usmeno izlaganje na domaćem znanstvenom skupu	5	
	Poster na međunarodnom znanstvenom skupu	5	
	Poster na domaćem znanstvenom skupu	4	
	Aktivno sudjelovanje na znanstvenim radionicama	4	
	Istraživač na međunarodnom znanstvenom projektu	6	
	Istraživač na domaćem znanstvenom projektu	4	
	Usavršavanje na drugom Sveučilištu/Institutu u inozemstvu vezano uz temu doktorskoga rada (minimalno 15 dana)	4 - 6	
	Usavršavanje na drugom Sveučilištu/Institutu u Republici Hrvatskoj vezano uz temu doktorskoga rada (minimalno 15 dana)	4 - 6	
	Nagrade i priznanja za znanstveni rad	3	
	Doktorski rad		
	Prijava i javno predstavljanje teme doktorskoga rada	10	
	Obrana doktorskoga rada	10	

* obvezno 3 izlaganja na međunarodnom ili 9 na domaćim skupovima

Članak 27.

Studentu se tijekom prvog semestra studija dogovorno imenuje mentor koji ga prati tijekom studija. Mentor studija ujedno je i mentor za izradu doktorskog rada.

Članak 28.

- (1) Student temu doktorskog rada prijavljuje, u pravilu tijekom trećeg semestra, najkasnije početkom četvrtog semestra.
- (2) Student je dužan nacrt doktorskog rada (temu) obraniti tijekom četvrtog semestra.
- (3) Jedanput godišnje (Vijeće doktorskog studija donijet će rokove za svaku akademsku godinu i o njima pravovremeno obavijestiti studente), student je dužan podnijeti izvješće o svojim aktivnostima, u pravilu uz podnošenje zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, a na propisanom obrascu.
- (4) Oblik i sadržaj godišnjeg izvješća studenta propisani su ovim Pravilima.

Članak 29.

- (1) Student Doktorskog studija prilikom upisa prve godine studija istovremeno upisuje prvi i drugi semestar studija.
- (2) Za upis na drugu godinu Doktorskog studija student je dužan prikupiti minimalno 40 ECTS bodova s obvezom polaganja svih obveznih kolegija iz prve godine te predati pozitivno ocijenjen izvještaj mentora o napretku tijekom prve godine studija.
- (3) Student mora Vijeću poslijediplomskog doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje stečenih ECTS bodova te godišnji izvještaj o svom napretku.
- (4) Oblik i sadržaj zahtjeva za priznavanje ECTS bodova propisani su ovim Pravilima.
- (5) Oblik i sadržaj godišnjeg izvješća mentora studija o napretku studenta tijekom godine propisan je ovim Pravilima.
- (6) Nakon podnesenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, godišnjeg izvješća studenta o svom radu i godišnjeg izvješća mentora o napretku studenta, Vijeće doktorskog studija razmatra i usvaja/ne usvaja iste.
- (7) Na temelju odluke Vijeća doktorskog studija, voditelj Doktorskog studija potpisuje odluke za svakog studenta i dostavlja ih tajniku studija.
- (8) Tajnik studija upisuje pozitivno ocijenjene aktivnosti studenta u ISVU sustav.
- (9) Ukoliko je studentu odlukom priznato minimalno 40 ECTS bodova i pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj mentora o napretku tijekom prve godine studija, studentu se odobrava upis u drugu godinu Doktorskog studija.

Članak 30.

- (1) Student Doktorskog studija prilikom upisa druge godine studija istovremeno upisuje treći i četvrti semestar studija.
- (2) Student druge godine studija za upis na treću godinu studija dužan je skupiti u prethodnoj godini minimalno 45 ECTS bodova uz usvojenu pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada te dobiti pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj mentora o napretku tijekom druge godine studija.

- (3) Student mora Vijeću doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova stečenih tijekom druge godine studija uz prikaz ECTS bodova stečenih tijekom prve godine studija te godišnji izvještaj o svom napretku.
- (4) Nakon podnesenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, godišnjeg izvješća studenta o svom radu i godišnjeg izvješća mentora o napretku studenta Vijeće doktorskog studija razmatra i usvaja/ne usvaja iste.
- (5) Na temelju odluke Vijeća doktorskog studija, voditelj Doktorskog studija potpisuje odluke za svakog studenta i dostavlja ih tajniku studija.
- (6) Tajnik studija upisuje ocijenjene studentske aktivnosti u ISVU sustav.
- (7) Ukoliko je studentu Odlukom priznato minimalno 45 ECTS bodova, pozitivno ocijenjena obrana teme doktorskog rada i pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj mentora studija o napretku tijekom druge godine studija, studentu se odobrava upis na treću godinu Doktorskog studija.

Članak 31.

- (1) Student tijekom trećeg semestra pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti prijavom teme doktorskog rada Vijeću doktorskog studija. Student temu prijavljuje u dogovoru s mentorom.
- (2) Prijava teme doktorskog rada mora sadržavati:
 - a. prijedlog teme doktorskog rada,
 - b. obrazloženje teme,
 - c. metodologiju rada,
 - d. očekivani znanstveni doprinos.
- (3) Student Doktorskog studija ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu doktorskog rada uz pisani zahtjev Vijeću doktorskog studija te suglasnost (prethodno) izabranog mentora.
- (4) Oblik i sadržaj prijave teme doktorskog rada propisani su ovim Pravilima.
- (5) Na mrežnoj stranici Fakulteta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov teme doktorskog rada, datum, vrijeme i mjesto javne obrane, imena i prezimena članova Povjerenstva za obranu teme doktorskog rada te ime i prezime mentora i sumentora, najkasnije osam dana prije datuma utvrđenog za obranu teme doktorskog rada.

Članak 32.

- (1) Student treće godine Doktorskog studija, za stjecanje prava na pokretanje postupka ocjene doktorskoga rada, dužan je, uz pozitivno ocijenjenu temu doktorskoga rada, dobiti i pozitivno ocijenjen izvještaj mentora o napretku.
- (2) Student je dužan Vijeću doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova treće godine studija uz prikaz ECTS bodova priznatih u prethodne dvije godine studija te godišnji izvještaj o svom napretku.
- (3) Nakon podnesenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova i godišnjeg izvješća studenta o svom radu te izvješća mentora o napretku studenta, Vijeće doktorskog studija donosi odluku o priznavanju ECTS bodova.
- (4) Odluku Vijeća doktorskog studija iz točke 3. ovoga članka potpisuje voditelj doktorskog studija te dostavlja tajniku studija.

- (5) Na temelju odluke iz točke 4. ovoga članka studentu se evidentiraju ECTS bodovi za svaku pojedinu aktivnost tijekom treće godine studija.
- (6) Student treće godine studija ima pravo na pokretanje postupka ocjene doktorskoga rada kada je ukupno stekao najmanje 170 ECTS bodova i to:
- minimalno 37 ECTS bodova ispunjenjem nastavnih obveza (položeni ispiti obveznih i izabranih izbornih kolegija),
 - minimalno 8 ECTS bodova za objavljenu publikaciju,
 - minimalno 20 ECTS bodova za individualni rad s mentorom,
 - minimalno 35 ECTS bodova za istraživački rad s mentorom,
 - minimalno 60 ECTS bodova za sudjelovanja s izlaganjem na znanstvenim skupovima,
 - 10 ECTS bodova za pripremu i javno predstavljanje teme doktorskog rada.
- (7) Postupak ocjene doktorskoga rada student pokreće podnošenjem zahtjeva Vijeću doktorskog studija. Zahtjevu prilaže sljedeće:
- a. meko uvezan primjerak doktorskog rada uključujući i izjavu mentora koji je svojim potpisom odobrio završnu inačicu doktorskog rada koju student predaje,
 - b. izjavu o autentičnosti doktorskog rada i akademskoj čestitosti,
 - c. elektroničku inačicu doktorskog rada pohranjenu na mediju (u Wordu i PDF-u).
- (8) Student treće godine Doktorskog studija obavezan je prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad A1 kategorije u kojemu je jedini ili jedan od prva dva (glavna) autora. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga studenta.
- (9) Oblik i sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka ocjene doktorskoga rada te izjave o autentičnosti i akademskoj čestitosti propisani su ovim Pravilima.

Članak 33.

- (1) Doktorski rad je samostalan i izvoran rad studenta kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni doprinos u području teme doktorskog rada.
- (2) Pravilnikom o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku propisana su pravila i postupak prijave, izrade i obrane međunarodnog dvojnog doktorata znanosti.
- (3) Doktorski se rad piše na hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički oblikovan te usklađen s izradom znanstvenih radova, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija može biti i na nekom od svjetskih jezika. Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisane na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (4) Opseg doktorskog rada kao monografije ne treba biti kraći od 100 stranica, uz prored od 1,5, font slova 12, što na A4 formatu stranice rezultira s oko 2000 do 2500 znakova po stranici, uz obvezu uključivanja naslova, sažetka, ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (5) Oblik i sadržaj doktorskog rada propisani su ovim Pravilima.

Članak 34.

- (1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži:
 - a. prikaz sadržaja rada,
 - b. mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode,
 - c. znanstveni sadržaj rada,
 - d. prijedlog Povjerenstva.
- (2) Oblik i sadržaj izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada propisani su ovim Pravilima.
- (3) Prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može biti:
 - doktorski rad prihvatiti i pristupniku dopustiti da pristupi obrani,
 - doktorski rad vratiti pristupniku radi dopuna i ispravaka,
 - doktorski rad odbiti.
- (4) Povjerenstvo svoje izvješće daje Vijeću doktorskog studija koje ga dalje, kao prijedlog, prosljeđuje Fakultetskom vijeću.

Članak 35.

- (1) Ukoliko Vijeće doktorskog studija predloži, a Fakultetsko vijeće prihvati izvješće da doktorski rad treba dopuniti ili ispraviti, Vijeće doktorskog studija poziva pristupnika da ispravi nedostatke prema uputama Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada i to u roku od 90 dana od dana primitka odluke Fakultetskog vijeća. Ukoliko pristupnik ne ispravi doktorski rad u roku od 90 dana, a zato nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.
- (2) Vijeće doktorskog studija može predložiti, a Fakultetsko vijeće može zaključiti da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, te stoga Fakultetsko vijeće samostalno ili na prijedlog Vijeća doktorskog studija može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili može imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad.
- (3) Svaki član Povjerenstva ima pravo napisati izdvojeno mišljenje.

Članak 36.

- (1) Ukoliko je prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada negativna ocjena doktorskog rada, a Vijeće doktorskog studija ne predloži, te Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširivanju članstva Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili imenovanju novoga Povjerenstva, Fakultetsko vijeće donosi odluku o odbijanju doktorskog rada i obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka dostavlja se pristupniku u roku od osam (8) dana, a pristupnik ne može na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 37.

- (1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (2) Datum i vrijeme obrane doktorskog rada pristupnik dogovara s Povjerenstvom za obranu doktorskog rada, a javna obrana doktorskog rada ne može se održati prije isteka osam (8) radnih dana od dana kada je Fakultetsko vijeće donijelo odluku o prihvaćanju pozitivne ocjene doktorskog rada i imenovanja Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (3) Odluku o datumu javne obrane donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Obavijest o održavanju javne obrane doktorskog rada oglašava se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta najmanje osam (8) dana prije javne obrane doktorskog rada.
- (5) Obrana se održava u prostoru koji odredi Fakultetsko vijeće, na jeziku na kojemu je doktorski rad napisan.

Članak 38.

- (1) Pozitivno ocijenjen doktorski rad pristupnik javno brani pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.
- (2) Obrana doktorskog rada odvija se sukladno Protokolu obrane doktorskog rada koji donosi Vijeće doktorskog studija.
- (3) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada, nakon provedenog postupka obrane, odlučuje o tome je li pristupnik uspješno obranio svoj doktorski rad.
- (4) Zapisničar vodi zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva uključujući i zapisničara. U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada koja može biti:
 - a. obranio/la jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - b. obranio/la većinom glasova Povjerenstva,
 - c. nije obranio/la.

Članak 39.

- (1) Student je obvezan petnaest (15) dana nakon obrane doktorskog rada predati tvrdo ukoričen doktorski rad u pet (5) primjeraka u Knjižnicu Fakulteta, kao i elektroničku inačicu (Word i PDF inačice).
- (2) Student je obvezan prilikom predaje doktorskog rada popuniti i potpisati izjavu o suglasnosti za pohranu i javno objavljivanje doktorskog rada u javno dostupnom fakultetskom, sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju.
- (3) Fakultet, odnosno Knjižnica Fakulteta, dužna je po jedan primjerak doktorskog rada dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku. Jedan primjerak ostaje u Knjižnici Fakulteta, jedan u Arhivu Fakulteta te jedan primjerak mentoru. Fakultet je dužan doktorski rad objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, kao i na mrežnoj stranici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.
- (4) Oblik i sadržaj izjave o suglasnosti za pohranu i javno objavljivanje doktorskog rada u javno dostupnom fakultetskom, sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju sastavni je dio ovih Pravila.

Članak 40.

- (1) Ukoliko se rezultati istraživanja u okviru izrade doktorskog rada provode za potrebe gospodarstva, a uključuju inovaciju koja podliježe pravima intelektualnog vlasništva, student i mentor dužni su o tome obavijestiti Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija i Ured za transfer tehnologija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Mentor i student, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, mogu zatražiti da se s doktorskim radom postupa tajno. U tom slučaju Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi njezino javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva u roku od jedne do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patenta prijave, a od dana predaje doktorskog rada na ocjenu.

Članak 41.

Student koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovo prijaviti izradu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.

Članak 42.

Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od deset (10) godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Članak 43.

Pristupniku koji je uspješno obranio doktorski rad izdaje se potvrda o završenom Doktorskom studiju i stečenom akademskom stupnju doktora znanosti. U potvrdi se navodi znanstveno područje i polje u kojemu je stečen doktorat znanosti i naslov doktorskog rada. Potvrda služi kao dokaz o stečenom akademskom stupnju do izdavanja diplome.

Članak 44.

- (1) Nakon završenog Doktorskog studija i uspješno obranjenog doktorskog rada, Sveučilište izdaje studentu diplomu kojom se potvrđuje završetak Doktorskog studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa zakonom.
- (2) Diplomom doktorata znanosti uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji. Na svečanoj se promociji student upisuje u knjigu doktora znanosti.
- (3) Uz diplomu, studentu se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje Dopunska isprava o studiju s odgovarajućim podacima potrebnim za razumijevanje stečenog akademskog stupnja.

V. UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 45.

Stručna tijela Doktorskog studija su: Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Vijeće doktorskog studija te voditelj Doktorskog studija.

Članak 46.

Fakultetsko vijeće predlaže Senatu Sveučilišta studijski program i izmjene studijskog programa.

Članak 47.

Fakultetsko vijeće donosi odluke o:

- a. studijskom programu i izmjenama studijskog programa,
- b. izvedbenom planu Doktorskog studija,
- c. raspisivanju natječaja za upis polaznika,
- d. prihvaćanju prijave teme doktorskog rada,
- e. imenovanju članova povjerenstva za ocjenu teme dokorskoga rada,
- f. prihvaćanju teme dokorskog rada,
- g. imenovanju mentora i sumentora za savjetodavni rad pri izradi dokorskog rada,
- h. imenovanju članova povjerenstva za ocjenu dokorskog rada,
- i. prihvaćanju ocjene dokorskog rada,
- j. imenovanju povjerenstva za obranu dokorskog rada i datum obrane,
- k. pravu na mirovanje obveza u drugim opravdanim slučajevima na prijedlog Vijeća dokorskog studija,
- l. drugim pitanjima organizacije i rada Dokorskog studija, a na prijedlog Vijeća dokorskog studija.

Članak 48.

- (1) Vijeće dokorskog studija čine voditelj poslijediplomskog dokorskog studija *Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja* (u daljnjem tekstu: Voditelj dokorskog studija) te predstavnici nastavnika studija koji su zaposlenici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora te u minimalnom postotku zaposlenja od 50 % radnoga vremena. Vijeće dokorskog studija čini pet (5) članova. U radu Vijeća dokorskog studija sudjeluju i tajnik Fakulteta i tajnik studija, bez prava glasa.
- (2) Vijećem dokorskog studija predsjedava Voditelj dokorskog studija kao predsjednik. Za rad Vijeća dokorskog studija neophodna je nazočnost natpolovičnog broja članova.
- (3) Redovite sjednice Vijeća dokorskog studija saziva Voditelj dokorskog studija, u pravilu jednom mjesečno. Sjednicama nazoče svi članovi te izvjestitelji za svaku prijavu teme, ocjenu teme ili ocjenu dokorskog rada.
- (4) Izvjestitelj je u pravilu mentor ili sumentor za izradu dokorskog rada, a može biti i predsjednik povjerenstva za ocjenu teme dokorskog rada ili povjerenstva za ocjenu dokorskog rada. Izvjestitelji na sjednicama sudjeluju u raspravi o temi dokorskog rada o kojoj izvješćuju, ali ne sudjeluju u odlučivanju.
- (5) Vijeće dokorskog studija usvaja prijedloge natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 49.

- (1) Vijeće doktorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću:
 - studijski program i izmjene studijskog programa,
 - izvedbeni plan nastave doktorskog studija,
 - mentore studenata,
 - prihvaćanja ocjene teme doktorskih radova te ocjene doktorskih radova,
 - članove povjerenstva za ocjenu teme doktorskih radova, povjerenstva za ocjene doktorskih radova i povjerenstva za obrane doktorskih radova,
 - mentora i sumentora za savjetodavni rad tijekom izrade doktorskog rada.
- (2) Vijeće doktorskog studija raspravlja o:
 - predloženoj temi doktorskog rada, predloženoj ocjeni teme doktorskog rada i predloženoj ocjeni doktorskog rada,
 - predloženom mentoru i sumentoru za savjetodavni rad tijekom izrade doktorskog rada,
 - predloženom povjerenstvu za ocjenu teme doktorskog rada, povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada i povjerenstvu za obranu doktorskog rada.
- (3) Vijeće doktorskog studija donosi odluke o:
 - razlikovnim ispitima studenta Doktorskog studija,
 - upisu studenta na doktorski studij na temelju izvješća Povjerenstva za upis na doktorski studij,
 - dodjeljivanju ECTS bodova studentima Doktorskog studija,
 - godišnjem izvješću studenta o svojim aktivnostima,
 - godišnjem izvješću mentora doktorskog rada o napretku studenta,
 - redovitom upisu studenata Doktorskog studija na drugu i treću godinu Doktorskog studija prema broju dodijeljenih ECTS bodova,
 - izvanrednom upisu studenata Doktorskoga studija na drugu ili treću godinu studija na temelju ispunjavanja posebnih uvjeta,
 - imenovanju tajnika Doktorskoga studija na prijedlog voditelja Doktorskog studija.
- (4) Vijeće doktorskog studija obavlja i ostale poslove propisane ovim Pravilima.

Članak 50.

- (1) Voditelj Doktorskog studija saziva i predsjedava radom doktorskog studija.
- (2) Voditelj Doktorskog studija svojim potpisom potvrđuje zapisnike sjednica Vijeća doktorskog studija te odluke Vijeća doktorskog studija.
- (3) Voditelj Doktorskog studija odluke Vijeća doktorskog studija prosljeđuje tajniku, a prijedloge Vijeća doktorskog studija iznosi na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (4) Članovi Vijeća doktorskog studija za svoj rad u Vijeću imaju pravo na novčanu naknadu.

Članak 51.

- (1) Tajnik Doktorskoga studija pomaže voditelju Doktorskog studija u organiziranju i nadzoru rada Doktorskoga studija. Posebna je dužnost tajnika komunikacija sa studentima Doktorskog studija i uredno vođenje cjelokupnih administrativnih poslova Doktorskog

studija propisanih ovim Pravilima uključujući i vođenje zapisnika Vijeća doktorskog studija.

- (2) Tajnik Doktorskog studija je zaposlenik Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.
- (3) Tajnik Doktorskog studija ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilima.

Članak 52.

- (1) Svakom studentu Doktorskog studija Vijeće doktorskog studija, u dogovoru sa studentom, tijekom prvog semestra imenuje mentora studija. Mentor studija je istovremeno i mentor za izradu doktorskog rada.
- (2) Mentor studija pomaže studentu u usklađivanju nastavnih obveza s planiranim područjem znanstveno-istraživačke aktivnosti studenta, odnosno, pomaže mu tijekom studija i prati njegov rad.
- (3) Mentor studija podnosi izvješća o kontinuiranim aktivnostima studenta tijekom studija, a oblik izvješća mentora studija sastavni je dio ovih Pravila.
- (4) O pozitivnom izvješću mentora studija ovisi studentov upis u višu godinu studija.
- (5) Mentor studija daje izjavu o prihvaćanju obveza mentora studija po njegovom imenovanju, koja je sastavni dio ovih Pravila.
- (6) Mentor studija mora biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje i u pravilu je zaposlenik Fakulteta.
- (7) Mentor studija obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilima.
- (8) Mentor studija ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilima.
- (9) Iznimno, mentor studija ima pravo odustati od savjetničke uloge iz opravdanih razloga (nesuradljivost studenta, objektivne okolnosti rada i života studenta, objektivne okolnosti rada i života mentora studija). Navedene je razloge potrebno pisano obrazložiti i zahtjevom za odustajanje od uloge mentora studija uputiti u daljnju proceduru Vijeću doktorskog studija.

Članak 53.

- (1) Vijeće doktorskog studija, u dogovoru sa studentom i mentorom studija te uz pisanu suglasnost predloženog mentora, predlaže mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada (u daljnjem tekstu: mentor). Vijeće doktorskog studija mentora predlaže istovremeno s prijavom teme doktorskog rada Fakultetskom vijeću koje donosi odluku.
- (2) Mentor i mentor studija u pravilu su ista osoba.
- (3) Prije preuzimanja prvog mentorstva, mentor je obvezan sudjelovati u radu mentorske radionice u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola, što dokazuje certifikatom (potvrdom) o sudjelovanju.
- (4) Mentor mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju, u pravilu u radnom odnosu na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti te zadnjih pet godina mora imati objavljena dva znanstvena rada (od kojih barem jedan indeksiran u bazama WoS, CC, Scopus ili A1 kategorije) vezana uz temu istraživanja doktorskog rada te ispuniti najmanje četiri (4) od sljedećih osam (8) uvjeta:
 1. da sudjeluje u izvedbi nastavnog plana Doktorskog studija,

2. da sudjeluje u izvedbi nastavnog plana na nekom drugom doktorskom studiju,
 3. da je bio voditelj najmanje jednog znanstvenog projekta ili suradnik na najmanje jednom međunarodnom projektu u posljednjih pet godina,
 4. da je bio najmanje jednom predsjednik znanstvenog ili organizacijskog odbora znanstvenog skupa u RH, odnosno član znanstvenog odbora ili moderator sekcije međunarodnog znanstvenog skupa u organizaciji međunarodne asocijacije u posljednjih pet godina,
 5. da je bio ukupno najmanje tri puta član znanstvenog odbora ili moderator sekcije nekog znanstvenog skupa u RH ili u inozemstvu u posljednjih pet godina,
 6. da je bio mentor ili sumentor najmanje jednom obranjenom doktorskom radu ili magistarskom radu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju ili je uspješno sudjelovao u radu mentorske radionice u organizaciji fakulteta/sveučilišta,
 7. da je bio član povjerenstva za obranu dokorskog rada,
 8. da je sudjelovao usmenim priopćenjem na najmanje četiri (4) znanstvena skupa ili poster-prezentacije.
- (5) Mentorom može biti imenovan i:
- profesor emeritus koji sudjeluje u izvođenju nastave na Doktorskom studiju,
 - osoba koja je ugledni međunarodni znanstvenik, nije zaposlenik Fakulteta, ali na temelju posebnog ugovora sudjeluje u izvođenju nastave na Doktorskom studiju ili je voditelj ili suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu u okviru kojega bi se izvodilo istraživanje vezano uz doktorski rad i pisanje dokorskog rada.
- (6) Mentor:
- pomaže studentu, vodi ga kroz studij i usmjerava njegove istraživačke aktivnosti,
 - pomaže studentu u znanstveno-istraživačkom radu,
 - pomaže studentu u izboru metodologije dokorskog rada,
 - pomaže studentu pri određivanju strukture istraživačkog dijela dokorskog rada,
 - pomaže studentu u pronalaženju znanstvene i stručne literature,
 - studentu pruža i druge oblike znanstvene i stručne pomoći,
 - redovito podnosi izvješća o kontinuiranom napredovanju studenta tijekom studija,
 - obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilima.
- (7) Mentorom ne mogu biti imenovani nastavnici koji su u obiteljskoj vezi (supružnici, djeca, roditelji, braća i sestre) sa studentom Dokorskog studija.
- (8) Mentor imenovan prije odlaska u mirovinu, može ostati mentorom do obrane dokorskog rada, uz suglasnost Vijeća dokorskog studija i na temelju Odluke Fakultetskoga vijeća.
- (9) Umirovljeni nastavnici ne mogu biti imenovani mentorima studija ili mentorima za izradu dokorskog rada.
- (10) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
- (11) Mentor ima pravo na novčanu naknadu koja se propisuje ovim Pravilima

Članak 54.

- (1) Vijeće doktorskog studija u dogovoru sa studentom i mentorom može predložiti sumentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada (u nastavku: sumentor) uz pisanu suglasnost predloženog sumentora. Vijeće doktorskog studija sumentora predlaže najranije nakon usvajanja pozitivne ocjene teme doktorskog rada, a najkasnije prije upisa studenta na treću godinu Doktorskog studija. Vijeće doktorskog studija razmatra prijedlog imenovanja sumentora i svoj prijedlog upućuje Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o imenovanju sumentora.
- (2) Mentor studija i sumentor mogu biti ista osoba.
- (3) Vijeće doktorskoga studija rukovodit će se sljedećim načelima pri predlaganju imenovanja sumentora:
 - a. Za sumentora se može predložiti znanstvenik iz druge institucije radi učinkovitijega znanstveno-istraživačkog povezivanja institucija i intenziviranja suradnje s polaznikom Doktorskog studija.
 - b. Za sumentora se može predložiti djelatnik Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u znanstveno-nastavnom zvanju, koji je u znanstveno zvanje biran u polju ili znanstvenoj grani različitoj od mentora radi učinkovitijeg provođenja interdisciplinarnih istraživanja.
 - c. Za sumentora se može predložiti znanstvenik koji je voditelj znanstvenog projekta ili međunarodnog projekta u okviru kojega se provodi istraživanje ili razmjena znanstvenog osoblja radi kvalitetnijih istraživačkih uvjeta za studenta.
- (4) Sumentor ne mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju, ali mora biti u znanstvenom zvanju i ispuniti najmanje tri uvjeta iz članka 54. stavka 4.
- (5) Sumentor u suradnji s mentorom:
 - pomaže studentu i usmjerava njegove istraživačke aktivnosti,
 - pomaže studentu u znanstveno-istraživačkom radu,
 - pomaže studentu u izboru metoda doktorskog rada,
 - pomaže studentu pri određivanju strukture istraživačkog dijela doktorskog rada,
 - pomaže studentu u pronalaženju znanstvene i stručne literature,
 - studentu pruža i druge oblike stručne i znanstvene pomoći,
 - obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilima.
- (6) Sumentorom ne mogu biti imenovani nastavnici koji su u obiteljskoj vezi (supružnici, djeca, roditelji, braća i sestre) sa studentom Doktorskog studija.
- (7) Sumentor ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilima.

Članak 55.

U postupku za stjecanje doktorata znanosti imenuju se članovi sljedećih povjerenstava:

1. Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada,
2. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada,
3. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Članak 56.

- (1) Članove Povjerenstva za ocjenu teme doktorskoga rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (2) Članovi imaju pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koji se propisuju ovim Pravilima.

Članak 57.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada čine najmanje tri člana u znanstveno-nastavnim zvanjima iz znanstvenog područja teme doktorskog rada, a preporučuje se da najmanje jedan član bude znanstvenik izvan Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. U sastavu povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada imenuje se predsjednik povjerenstva (u pravilu zaposlen na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti) i dva člana.
- (2) Pored članova iz stavka 1. ovoga članka, obvezno se imenuje i zamjenski član povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. U povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada mogu biti imenovana najviše dva zamjenska člana.
- (3) Iznimno, član Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju, nego samo u znanstvenom zvanju.
- (4) Prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada Vijeću doktorskog studija, u okviru prijave teme doktorskog rada, podnosi student Doktorskog studija u dogovoru s mentorom i predloženim članovima Povjerenstva. U sastavu Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada ne može biti predložen ili imenovan mentor za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada.
- (5) Sva znanstvena istraživanja s/na ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje Etičkog povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove na kojoj se provodi istraživanje
- (6) Ukoliko student ispunjava uvjete za prijavu teme doktorskog rada, na sljedećoj sjednici Fakultetskoga vijeća, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi se odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.
- (7) Predsjednik Vijeća doktorskog studija za točku dnevnoga reda sljedeće sjednice predlaže javno predstavljanje teme doktorskog rada. Na sjednici Vijeća doktorskog studija student javno predstavlja svoju temu. Preporučena struktura je:
 - a. uvod,
 - b. hipoteze i ciljevi rada,
 - c. materijal i metode rada,
 - d. očekivani rezultati i znanstveni doprinos,
 - e. literatura.
- (8) Nakon predstavljanja teme, predsjednik Vijeća doktorskog studija otvara raspravu pozivajući prisutno Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada, ali i članove Vijeća

doktorskog studija da postavljaju pitanja i iznesu svoja mišljenja o izloženoj temi. Obrazloženja teme i odgovore na pitanja daju studenti ili mentor i/ili sumentor.

- (9) Nakon rasprave Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada usmeno se očituje većinom glasova, predlaže ili prihvaćanje ili odbijanje ili traži nadopunu istraživanja ili primijenjene metodologije predstavljanja teme doktorskog rada.
- (10) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada u roku od sedam (7) dana nakon javnog predstavljanja teme doktorskog rada podnosi Vijeću doktorskog studija obrazloženo pismeno izvješće s prijedlogom prihvaćanja ili odbijanja teme doktorskog rada.
- (11) Oblik i sadržaj pisanog izvješća Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada propisani su ovim Pravilima.

Članak 58.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada čine najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada, uz preporuku da najmanje jedan član bude znanstvenik izvan Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. U sastavu Povjerenstva imenuje se predsjednik (u pravilu u radnom odnosu na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti) i dva člana. Imenovani mentor i/ili sumentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Pored navedenih članova Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka, obvezno se imenuje i zamjenski član iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti.
- (3) Kao i u članstvu, u Povjerenstvu za ocjenu teme doktorskog rada, tako i u Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada, član može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija u znanstvenom zvanju, koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Ukoliko je imenovani član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u međuvremenu umirovljen, može i dalje biti član Povjerenstva, ali ne i predsjednik.
- (5) Prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnosi student Doktorskog studija u dogovoru s mentorom (i sumentorom, ukoliko je imenovan) te svim predloženim članovima Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, u roku od devedeset (90) dana od imenovanja, podnosi Vijeću doktorskog studija pismeno izvješće s prijedlogom za:
 - prihvaćanje pozitivne ocjene doktorskog rada,
 - vraćanje doktorskog rada studentu radi dopuna ili ispravaka,
 - odbijanja doktorskog rada.
- (7) Navedeni rok od devedeset (90) dana započinje ispunjavanjem dvaju uvjeta:
 - imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
 - uručivanjem doktorskog rada svim članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (8) Usmeno obrazloženje izvješća s prijedlogom ocjene u ime Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada na sjednici Vijeća doktorskog studija iznosi, kao izvjestitelj, predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili mentor.
- (9) Oblik i sadržaj pismenog izvješća propisani su ovim Pravilima.

Članak 59.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada čine najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskoga rada. U sastav Povjerenstva za obranu imenuju se i dva zamjenska člana i zapisničar.
- (2) U sastavu Povjerenstva za obranu doktorskog rada imenuje se predsjednik (u pravilu u radnom odnosu na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti i dva člana. Imenovani mentor i/ili sumentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (3) Član Povjerenstva za obranu trebao bi biti i predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.
- (4) Kao i u članstvu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, tako i član Povjerenstva za obranu doktorskog rada može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija u znanstvenom zvanju koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Ukoliko je imenovani član Povjerenstva za obranu u međuvremenu umirovljen, može i dalje biti član Povjerenstva, a li ne i predsjednik.
- (6) Prijedlog sastava Povjerenstva za obranu doktorskog rada Vijeću doktorskog studija podnosi student Doktorskoga studija u dogovoru s imenovanim mentorom (i sumentorom ukoliko je imenovan) i svim predloženim članovima Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada nazoči javnoj obrani doktorskoga rada u skladu s ovim Pravilima te sastavlja i potpisuje zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada u koji se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada koja može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - obranio većinom glasova,
 - nije obranio/la.
- (8) Oblik i sadržaj zapisnika o javnoj obrani doktorskog rada propisani su ovim Pravilima.

Članak 60.

Administrativne poslove Doktorskog studija obavlja Tajnik doktorskog studija.

.....

VII. DOKUMENTI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 72.

- (1) Dokumenti, čiji se sadržaj, izgled i uporaba propisuju ovim Pravilima, su sljedeći:
 1. Prijava na natječaj za doktorski studij (*ObrDR1 prijava na natječaj + Izjava/potvrda o poznavanju stranog jezika + Izjava o plaćanju studija*)
 2. Izjava o preuzimanju obveze mentora studija (*ObrDR2 Izjava o preuzimanju obveze mentora studija*)
 3. Studentov godišnji izvještaj o aktivnostima na studiju (*ObrDR3 Studentov godišnji izvještaj o aktivnostima na studiju*)
 4. Godišnji izvještaj mentora studija o napretku studenta (*ObrDR4 Godišnji izvještaj mentora studija o napretku studenta*)
 5. Zahtjev za priznavanje ECTS bodova (*ObrDR5 Zahtjev za priznavanje ECTS bodova*)

6. Prijedlog priznavanja ECTS bodova (ObrDR6 Prijedlog priznavanja ECTS bodova)
 7. Odluka o priznavanju ECTS bodova (ObrDR7 Odluka o priznavanju ECTS bodova)
 8. Prijava teme doktorskoga rada (ObrDR8 Prijava teme doktorskoga rada)
 9. Izvješće Povjerenstva za ocjenu teme doktorskoga rada (ObrDR9 Ocjena teme doktorskoga rada)
 10. Zahtjev za imenovanje sumentora u izradi doktorskog rada (ObrDr10 Imenovanje sumentora)
 11. Zahtjev za imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (ObrDR11 Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada)
 12. Tehnički opis i struktura doktorskog rada (ObrDR12 Doktorski rad - monografija)
 13. Obrazac za promjenu izbornog kolegija (ObrDR13 Zahtjev za oromjenom izbornog kolegija)
 14. Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada i imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (ObrDR14 Ocjena doktorskoga rada)
 15. Izjava o autentičnosti doktorskog rada i akademskoj čestitosti (ObrDR15 Izjava o autentičnosti doktorskog rada i akademskoj čestitosti)
 16. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskog rada (ObrDR16 Ocjena doktorskog rada)
 17. Zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada (ObrDR17 Zapisnik obrane doktorskog rada)
 18. Izjava o suglasnosti za pohranjivanje i javno objavljivanje doktorskog rada u javno dostupnom fakultetskom, sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju (ObrDR18 Pohrana i javno objavljivanje doktorskog rada)
 19. Opći obrazac (ObrDR19 Opći obrazac)
 20. Informacijska kartica polaznika Doktorskog studija (ObrDR20 Informacijska kartica)
- (2) Obrasci navedenih dokumenata nalaze se u Prilogu ovih Pravila i njegov su sastavni dio, a u elektroničkom obliku nalaze se na mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti i dostupne su svim dionicima Doktorskog studija.
- (3) Nazivi elektroničkih oblika obrazaca navedeni su u zgradama 1. stavka ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Postupci i dokumenti koji nisu propisani ovim pravilima, a sastavni su dio organizacije i izvođenja nastave na Doktorskom studiju, provode se u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravilnikom o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Statutom Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti i Odlukama Fakultetskog vijeća.

Članak 74.

Izmjene i dopune Pravila donose se na isti način na koji su donesena Pravila.

Članak 75.

Ova pravila stupaju na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuju se od dana stupanja na snagu.



DEKAN

prof. dr.sc. Damir Matanović

Ova Pravila objavljena su na oglasnoj ploči Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti dana 19. 12. 2020. i stupaju na snagu dana 26. 12. 2020.

TAJNICA

Gordana Šoštarco, dipl. iur.

KLASA: 003-05/20-01/04

URBROJ: 3158-63-01-20-01